

**Università degli Studi di Siena**  
**Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive**

**AVVISO PUBBLICO n. 19 del 12/7/2018**

**per il conferimento di un incarico individuale episodico di lavoro autonomo per una attività di progetto**

Il Prof. *ISERNIA PIERANGELO*, responsabile gestionale e scientifico (1), in esecuzione della delibera Rep. n. 122 Prot. n. 88771 del 13/06/2018 adottata dal Consiglio di Dipartimento del 13/6/2018 (2), rende noto che è Sua intenzione conferire n. 1 (uno) incarico episodico per un'attività di progetto (3) presso il Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive e consistente in un' acquisizione di documenti storico-diplomatici datati tra il 1950 e il 1970 su Italia e Stati Uniti e disponibili presso i National Archives and Records Administration (NARA) - fondo "RG 59, Records of the US Department of State", Public Attitudes on Foreign Policy, a College Park MD, Stati Uniti.

Per l'adempimento dell'attività di incarico individuale episodico di lavoro autonomo oggetto dell'avviso si richiede la seguente professionalità: Collaboratore in progetti di ricerca ed il possesso di laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) o del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze politiche o equivalenti. Il collaboratore dovrà possedere una approfondita conoscenza delle pratiche archivistiche di natura storica, con particolare riferimento agli Stati Uniti, una approfondita conoscenza della lingua inglese e della terminologia socio politica, oltre ad avere conoscenze informatiche e statistiche.

L'incarico episodico di lavoro autonomo avrà la durata di n. 20 giorni.

Il compenso complessivo previsto per l'incarico episodico è fissato in euro 1.356,25 (milletrecentocinquantesi/25) lordo beneficiario.

La richiesta di partecipazione alla selezione, dovrà essere o presentata a mano alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive (Palazzo San Niccolò, III piano, int 303, Via Roma 56, 53100 Siena), oppure inviata all'indirizzo [amministrazione.dispoc@unisi.it](mailto:amministrazione.dispoc@unisi.it) o indirizzo PEC [pec.dispoc@pec.unisipec.it](mailto:pec.dispoc@pec.unisipec.it), entro e non oltre il giorno venerdì **20/07/2018** (4), allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

Ai sensi della Delibera n.6 del Consiglio di Amministrazione del 21.04.2008 non possono essere stipulati incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, indipendentemente dal committente e dalla origine dei fondi, con coloro che siano stati titolari di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato con l'Università degli Studi di Siena, qualora siano relativi a esigenze delle sedi presso cui abbiano svolto la propria precedente attività lavorativa, prima che sia trascorso almeno un anno dal termine dell'attività medesima.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il collaboratore individuato nell'atto di scelta motivata.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del collaboratore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai sensi della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019 (c.d. "Finanziaria 2017") articolo 1 comma 303 lett.**

**a) e decreto c.d. “Milleproroghe2016” in vigore dal 01/01/2017, gli atti e i contratti relativi agli incarichi individuali di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa di cui all’art. 7 co. 6, del D.Lgs 165/2001, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.**

Il Responsabile scientifico e gestionale

Il Direttore del Dipartimento

F.to Prof. Pierangelo Isernia

Prof. Alessandro Innocenti

(1) Il committente è individuato nel responsabile scientifico e/o gestionale dell’attività oggetto dell’incarico. La decisione di attribuire l’incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento.

(2) La decisione di attribuire l’incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento.

Nei casi di urgenza, quando non sia possibile il passaggio preliminare in Consiglio, la lettera di incarico firmata dal committente, verrà controfirmata dal responsabile della struttura di riferimento, salvo portare a conoscenza la decisione sull’attribuzione dell’incarico stesso nella riunione del Consiglio della struttura immediatamente successiva

(3) Individuare una delle tipologie di incarichi episodici individuati nella nota n. 4909/R.U. del 06/03/06 e rintracciabile al sito: [http://www.unisi.it/dl2/20080128085844417/circolare\\_incarichi.pdf](http://www.unisi.it/dl2/20080128085844417/circolare_incarichi.pdf)

(4) Tra la data di pubblicazione dell’avviso e la data dell’individuazione del collaboratore da parte del Committente, devono intercorrere almeno cinque giorni.